



**Tutorial: Como criar “Prova Remota”  
através da ferramenta de Testes no BLUE**

Porto Velho/RO

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>1. CONFIGURANDO A PROVA N1</b>	<b>5</b>
<b>2. CRIANDO PERGUNTAS</b>	<b>11</b>
<b>3. COMO INSERIR UMA IMAGEM NA PERGUNTA</b>	<b>14</b>
<b>4. COMO CORRIGIR AS QUESTÕES DISCURSIVAS</b>	<b>16</b>
<b>5. COMO VISUALIZAR A NOTA DA PROVA APÓS CORREÇÃO</b>	<b>17</b>
<b>6. ORIENTAÇÕES AOS DOCENTES</b>	<b>17</b>
<b>7. ORIENTAÇÕES AOS ALUNOS</b>	<b>19</b>

## APRESENTAÇÃO

Prezado(a) professor(a),

Em atendimento a determinação de distanciamento social para contenção da pandemia da COVID-19, as provas de N1 do 1º semestre de 2020 serão realizadas de forma remota. Poderemos utilizar o recurso da prova remota também para N2, caso o distanciamento social seja uma recomendação a época da realização. Para isso, utilizaremos a ferramenta de testes do BLUE.

O calendário acadêmico para a realização das avaliações está mantido, as provas serão realizadas de forma síncrona, respeitando o horários das aulas das disciplinas ou cronograma de provas elaborado pela coordenação de curso.

Para atendimento a demanda de avaliação específica para esse momento, apresentamos a regulamentação de avaliação da sua unidade.

Fique atento às orientações que repassamos a seguir.

### **Procedimentos pré-prova:**

- Os itens das avaliações (questões) devem passar pela validação de qualidade do ponto focal de aprendizagem do curso. Devem ser enviados os itens com as devolutivas (questões corretas e erradas);

- O professor deve informar pelo BLUE - data, horário e conteúdo da prova com antecedência;

- Realizar aula de revisão de conteúdos da prova na semana que antecede a data de realização;

- Habilitar teste de revisão no BLUE para que docente e discente experimentem a ferramenta (conforme tutorial para configuração de teste). Esse teste não precisa ser pontuado, pode servir somente para validação de frequência: <https://youtu.be/5YRRA9e6gGg>

- Receber a prova validada pelo ponto focal de aprendizagem e alimentar a prova no BLUE conforme o que se apresenta neste manual;

- Os professores podem usar as questões já preparadas e avaliadas pelo Professor Ponto Focal, selecionando as que serão aplicadas.

- O DEA/NGA conduzirá o processo junto aos professores pontos focais e coordenadores de curso, assim como o processo de formação dos professores e acompanhamento da realização das provas.

## 1. CONFIGURANDO A PROVA N1

Acesse a Página Inicial da disciplina onde irá criar a prova, e clique no botão Adicionar Novo Módulo com o título **PROVA REMOTA N1 (DATA)**, para confirmar clique em Adicionar Módulo.

A janela 'Adicionar módulo' apresenta o seguinte conteúdo:

- Título: Adicionar módulo
- Input de texto: PROVA REMOTA N1 (11.05.2020)
- Checkbox: Bloquear até
- Seção: Pré-requisitos
- Link: + Adicionar pré-requisito
- Botões: Cancelar e Adicionar módulo

No módulo criado clique no botão “+” para adicionar um novo item, selecione um “Teste”, insira o Título Padrão: **Prova Remota N1 – Disciplina (nome da disciplina)** selecione o grupo: **Demais Atividades**.

A janela 'Adicionar item ao PROVA REMOTA N1 (11.05.2020)' apresenta o seguinte conteúdo:

- Título: Adicionar item ao PROVA REMOTA N1 (11.05.2020)
- Input de texto: Adicionar Teste ao PROVA REMOTA N1 (11.05.2020)
- Seção: Seleção de teste (com lista de opções incluindo [Novo teste])
- Formulário de detalhes do teste:
  - Nome do teste: Prova Remota N1 - Audição
  - Grupo: Demais Atividades
  - Avanço: Não avançar
- Botões: Cancelar e Adicionar item

Nas informações do Teste adicione as instruções padrões da IES e acrescente os padrões específicos da disciplina (que não devem estar em desacordo com as gerais).

### Prova Remota N1 - Audição

Olá aluno (a)!

Nesta avaliação você terá a oportunidade de verificar o conhecimento adquirido nesta etapa da nossa disciplina.

1. Leia as questões com atenção!
2. Só clique para iniciar a avaliação no momento que você tiver condições de finalizá-la no tempo estipulado. Você terá **01h30** cronometrada e **01** (uma) tentativa única.
3. Somente avance a questão após respondida. Você não poderá retornar a questão.
4. Esta avaliação vale **06 pontos** na média da N1 da disciplina.
5. Em caso de dúvida tecnológica, entre contato com o chat disponível no Blue.
6. Em caso de dúvidas sobre questões, entre em contato com o professor que estará em videoconferência durante todo o período da aula.

Importante: não é permitido usar o chat ou áudio da videoconferência para trocar informações sobre respostas, levando ao zeramento da prova dos alunos envolvidos em ações desta natureza.

Tipo de teste	Teste para avaliação
Pontos	-
Grupo de tarefa	Demais Atividades
Embaralhar as respostas	Sim
Límite de tempo	90 Minutos
Várias tentativas	Não
Visualizar respostas	Não
Uma pergunta por vez	Sim
Bloquear perguntas após responder	Sim

Entrega	Para	Disponível a partir de	Até
28 abr em 18:45	Todo mundo	28 abr em 18:45	28 abr em 20:15

[Pré-visualização](#)

Dispomos abaixo as instruções da IES (padrão):

Olá aluno (a)!

Nesta avaliação você terá a oportunidade de verificar o conhecimento adquirido nesta etapa da nossa disciplina.

1. Leia as questões com atenção!
2. Só clique para iniciar a avaliação no momento que você tiver condições de finalizá-la no tempo estipulado. Você terá **90min** cronometrados e 01 (uma) única tentativa.
3. Somente avance a questão após respondida. Você não poderá retornar à questão.
4. Esta avaliação vale **06 (seis) pontos** na média da N1 da disciplina.
5. Em caso de **dúvida tecnológica**, entre contato com o chat disponível no Blue.
6. Em caso de **dúvidas sobre questões**, entre em contato com o professor que estará em videoconferência durante todo o período da avaliação.

**Importante: Não é permitido usar o chat ou áudio da videoconferência para trocar informações sobre respostas, levando ao zeramento da prova dos alunos envolvidos em ações desta natureza.**

Duração: 90 minutos

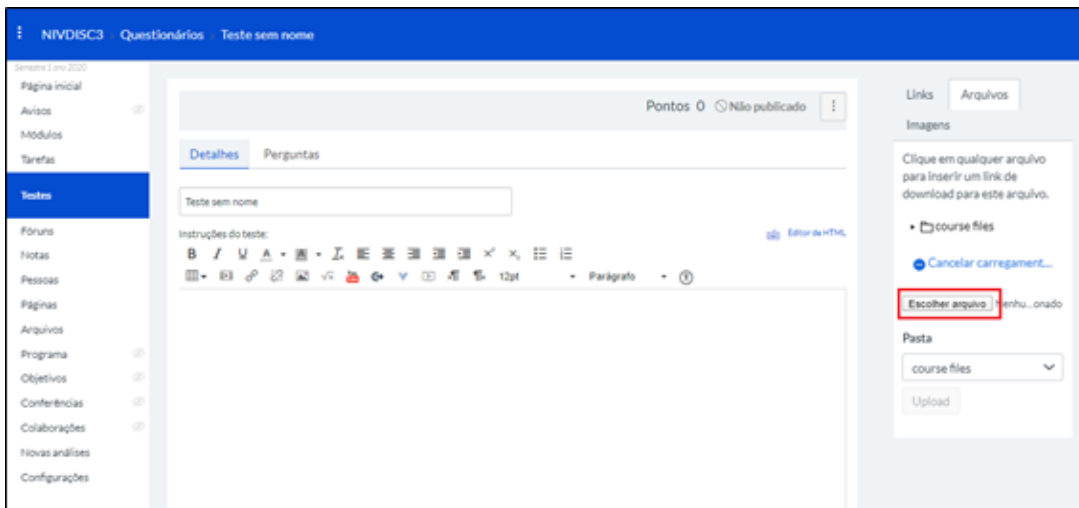
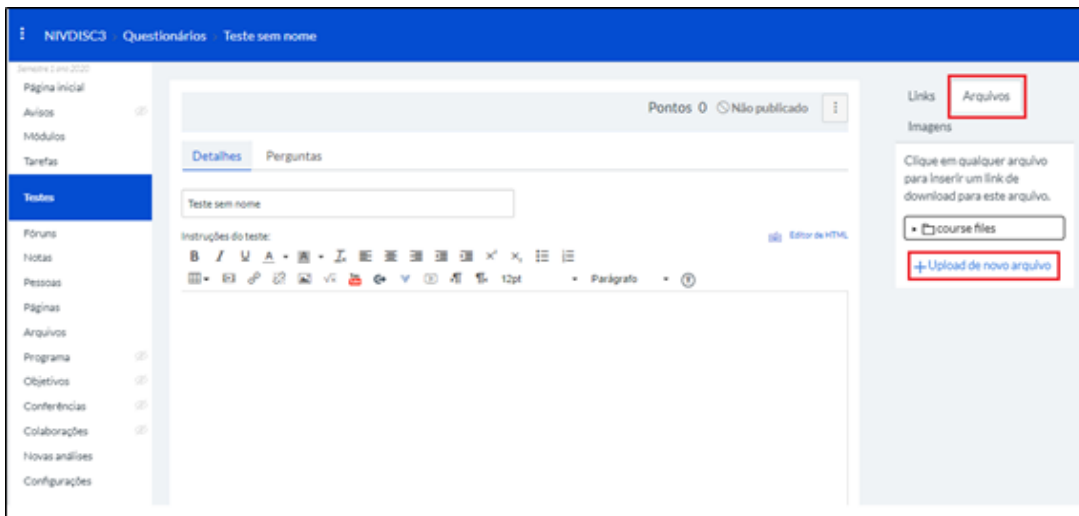
Número de tentativas: 01 (única)

Data: **25/04 às 9h** e término **12h59 (horário de Brasília)**

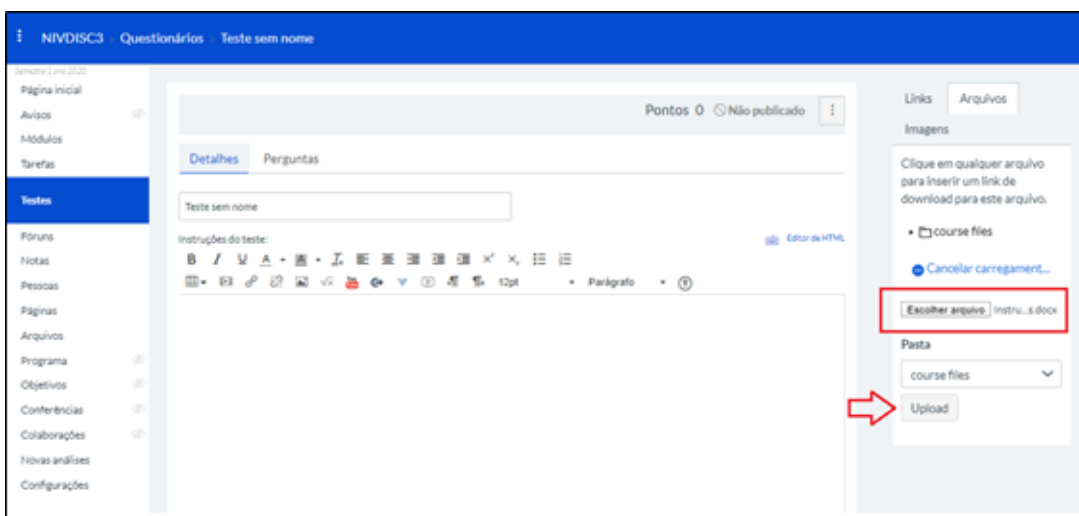
**\*Importante:** Lembre-se que o fuso horário do BLUE está conforme o de Brasília. Ao configurar o horário de início e término da avaliação precisa levar em consideração essa informação.

Aqui, também pode ser acrescentado um arquivo como material de apoio para a resolução do teste.

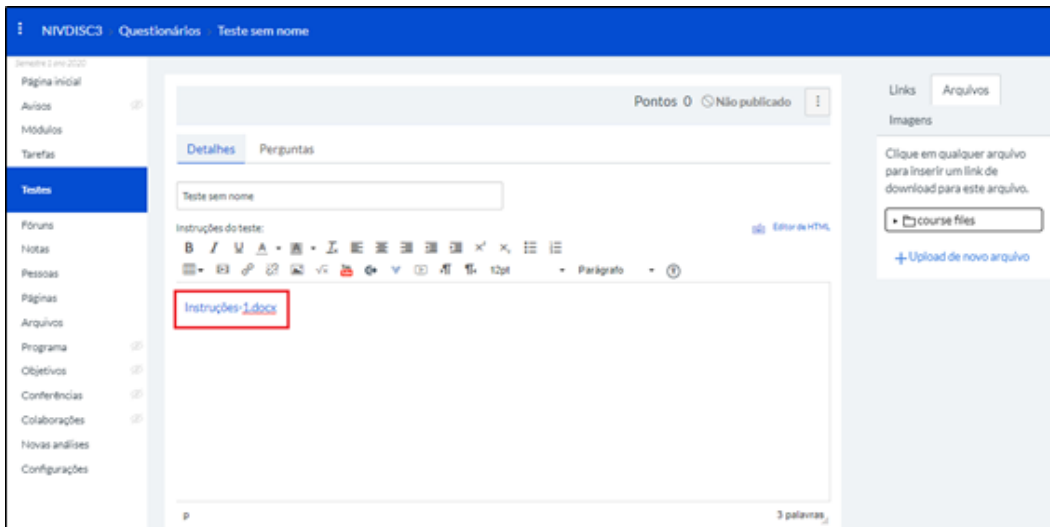
Clique em “Arquivos” e faça o upload do arquivo desejado.



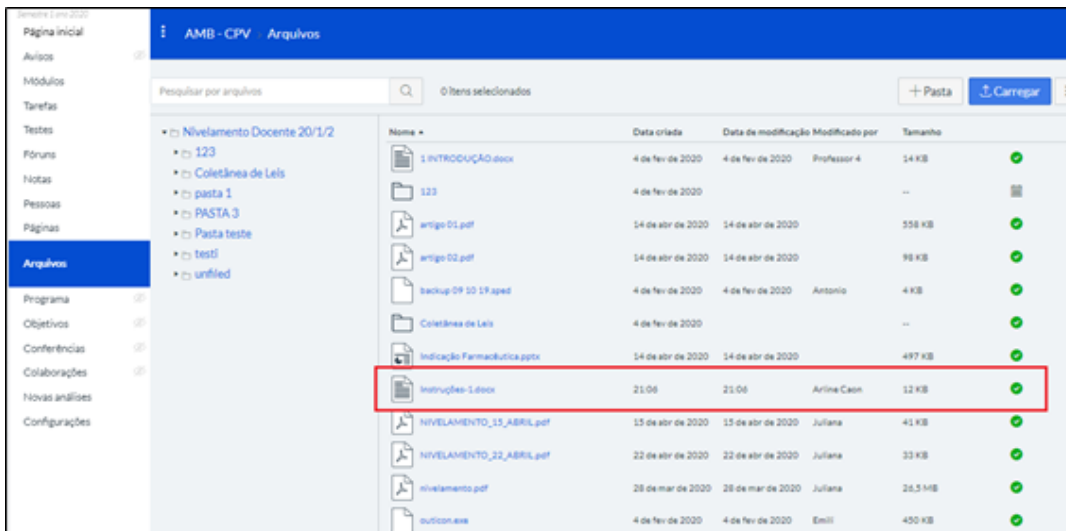
Após anexar o arquivo, clique em “Upload”:



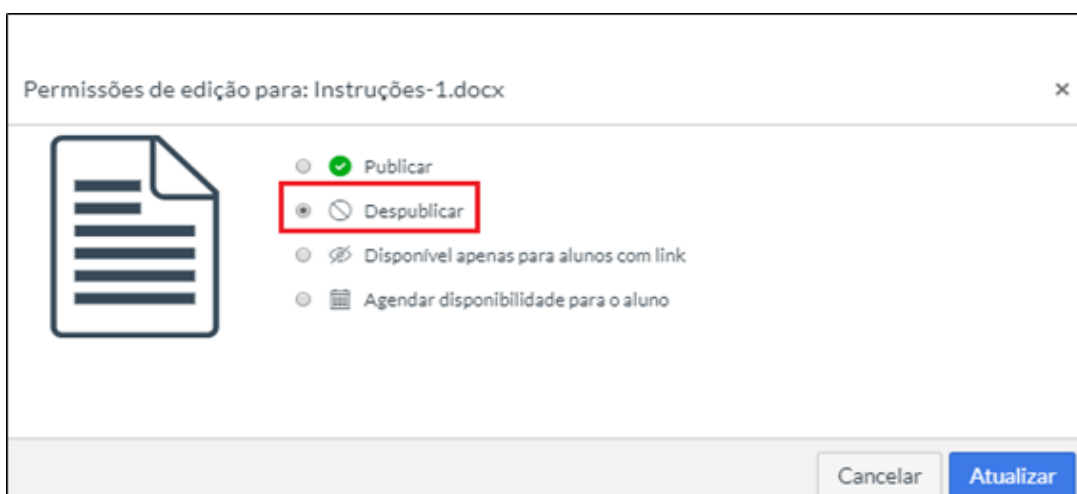




Após esse procedimento, despublique o arquivo. **(Se não despublicar o arquivo o aluno poderá visualizar as informações antes da data da prova).**



Para despublicar, clique no botão Verde e marque a opção “despublicar” na janela, e “Atualizar”.



## Editando o teste:

Selecione e/ou Marque, as opções conforme a seguir:

- **Tipo de Teste:** Teste para Avaliação.
- **Grupo de Tarefas:** Demais atividades.
- **Opções:** Embaralhar as respostas.
- **Limite de tempo:** defina o total da carga horária que você entende ser suficiente para a resposta da prova levando em consideração: o tempo da aula, a quantidade e a complexidade das questões. **(Deixe uma margem de tempo para que você possa atender alguma situação de dificuldade tecnológica que possa ocorrer durante a prova. Essa configuração fará com que tanto as questões como as alternativas de respostas sejam embaralhadas, de forma que os alunos tenham as configurações das provas diferentes.)**
- **Permitir que os alunos vejam suas respostas do teste:** marque esta opção, pois será possível enviar o feedback ao aluno.
- **Exibir as respostas corretas em:** informe uma data **06 dias** após a realização da avaliação. (Se você ministra aula em várias turmas e for aproveitar alguma questão para as outras turmas, configure a liberação das respostas corretas para data após a aplicação em todas as turmas.)
- **Exibir uma pergunta por vez:** marque a opção **“Bloquear perguntas após responder”**.
- **Restrição de acesso:** ignore, não marque as opções.

A imagem mostra a interface de configuração de um teste em um sistema educacional. O formulário contém as seguintes seções:

- Tipo de teste:** Teste para avaliação (menu suspenso)
- Grupo de tarefa:** Demais Atividades (menu suspenso)
- Opções:**
  - Embaralhar as respostas
  - Limite de tempo: 90 Minutos
  - Permitir várias tentativas
  - Permitir que os alunos vejam suas respostas do teste (perguntas incorretas serão marcadas no feedback do aluno)
  - Apenas uma vez após cada tentativa
  - Permitir que os alunos vejam as respostas corretas
  - Exibir as respostas corretas em: [campo de data]
  - Esconder Respostas Corretas em: [campo de data]
  - Exibir uma pergunta por vez
  - Bloquear perguntas após responder
- Restrições de acesso:** (destacado por um retângulo vermelho)
  - Código de acesso exigido
  - Filtrar endereços IP

- **Atribuir a:** Selecione o nome da sua turma (ex: 2020/1 - 03 MED:Nutrição), **não** selecione somente “todo mundo”.
- **Entrega** informe o prazo final para fazer a prova. **(A prova deve ser aberta 10 minutos antes do horário e fechada no momento do encerramento previsto. De forma que os alunos terão acesso à prova, somente durante o período da avaliação).**
- Clique em salvar.
- **Não se esqueça de deixar oculto até o dia da prova.**
- No dia da prova, publicar para visualização do aluno.

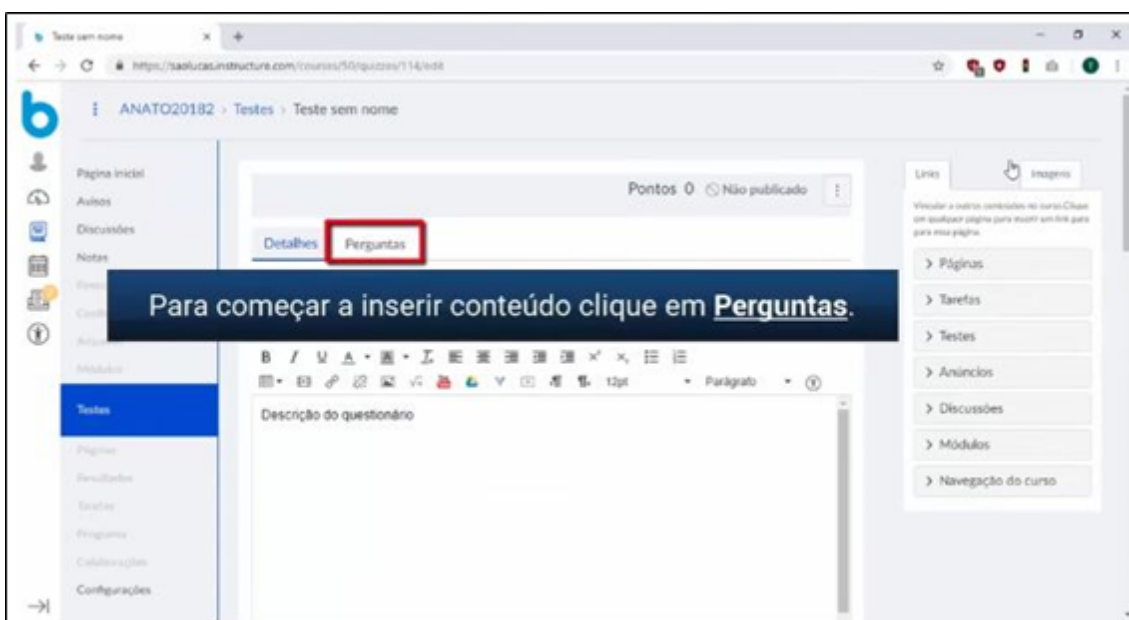
**ATENÇÃO: A prova deverá ser configurada com o prazo mínimo de 48 horas (dois dias) antes da publicação para os alunos.**

## 2. CRIANDO PERGUNTAS

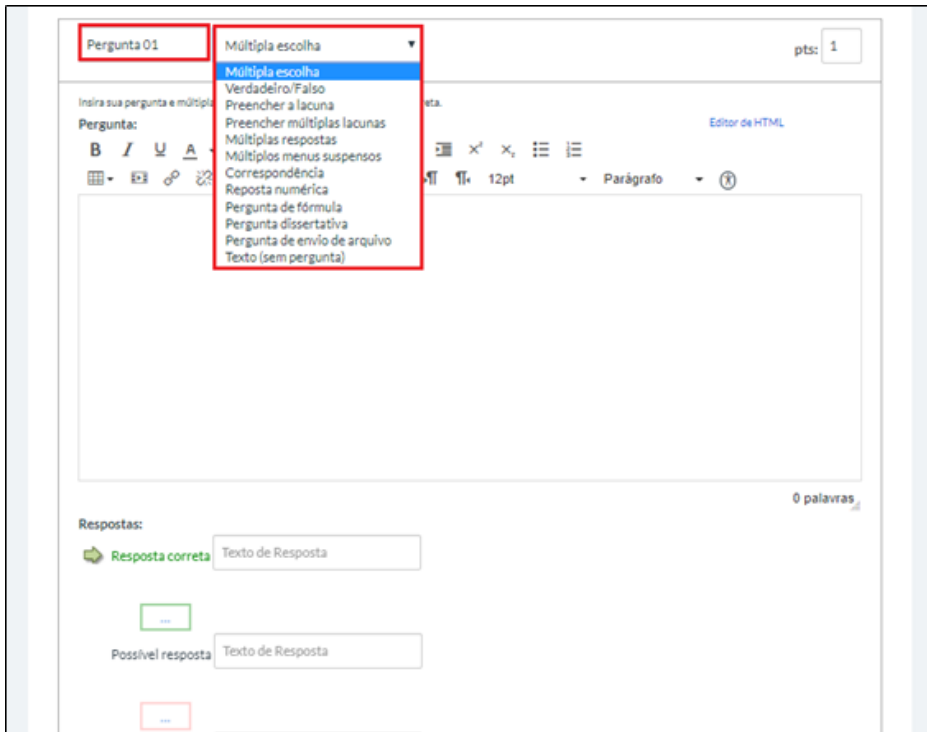
As perguntas da Avaliação de N1 devem ser:

**OBJETIVAS** - a partir dos tipos **MÚLTIPLA ESCOLHA** ou **RESPOSTA NUMÉRICA** e **DISSERTATIVA** – a partir do tipo **PERGUNTA DISSERTATIVA**.

Clique na aba Perguntas.

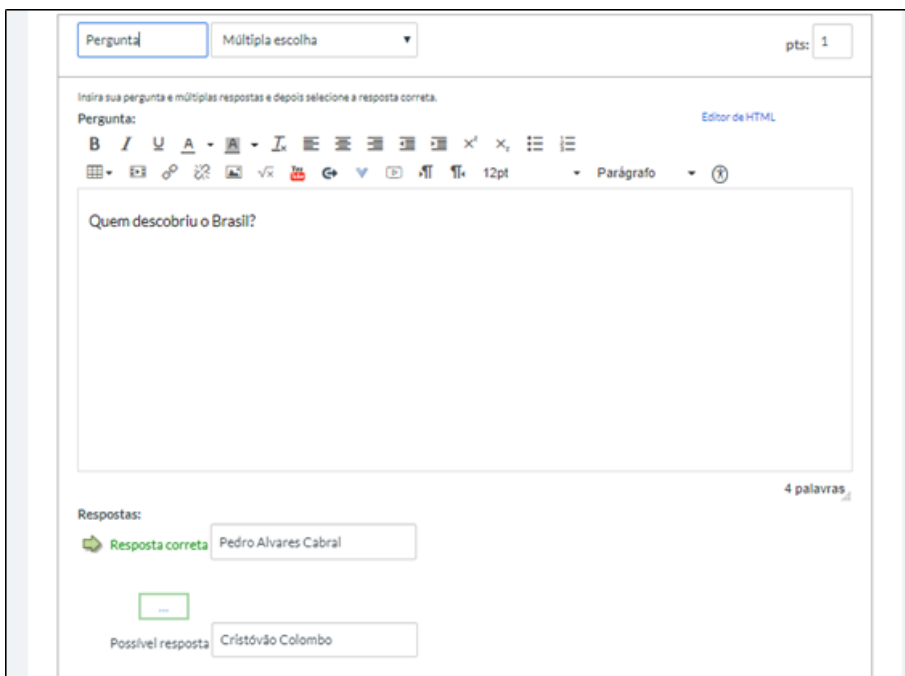


Insira o “nome para a pergunta” (ex. Pergunta 01) e Selecione o TIPO de pergunta entre: **MÚLTIPLA ESCOLHA**, **RESPOSTA NUMÉRICA** ou **DISSERTATIVA**.



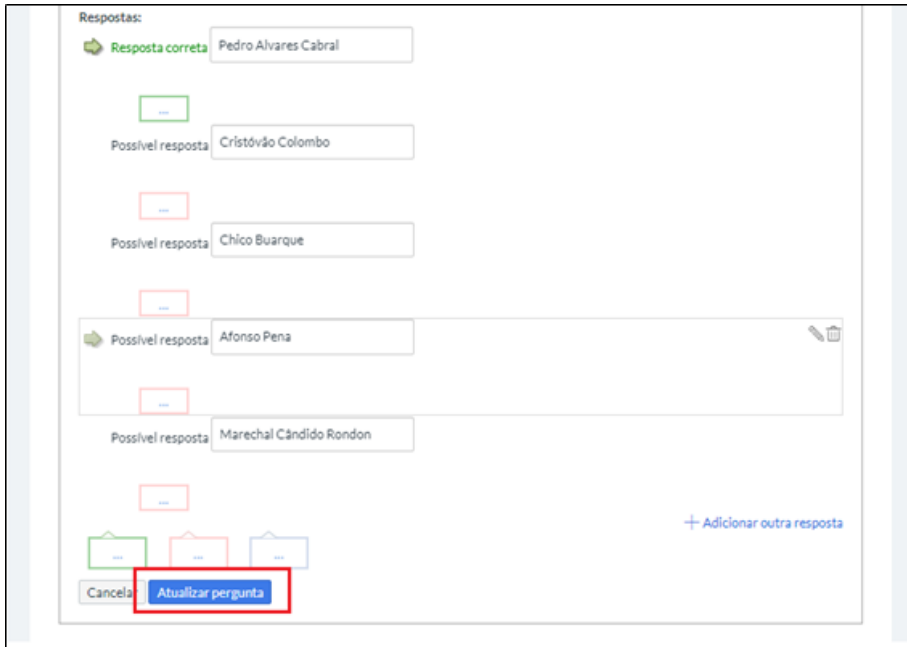
The screenshot shows a question editor interface. At the top, there is a text input field containing "Pergunta 01" and a dropdown menu set to "Múltipla escolha". The dropdown menu is open, displaying a list of question types: "Múltipla escolha", "Verdadeiro/Falso", "Preencher a lacuna", "Preencher múltiplas lacunas", "Múltiplas respostas", "Múltiplos menus suspensos", "Correspondência", "Resposta numérica", "Pergunta de fórmula", "Pergunta dissertativa", "Pergunta de envio de arquivo", and "Texto (sem pergunta)". The "Múltipla escolha" option is highlighted in blue. Below the question editor, there are two text input fields for answers. The first is labeled "Resposta correta" and contains "Texto de Resposta". The second is labeled "Possível resposta" and also contains "Texto de Resposta".

Descreva o enunciado da questão e insira as informações de respostas para as alternativas.

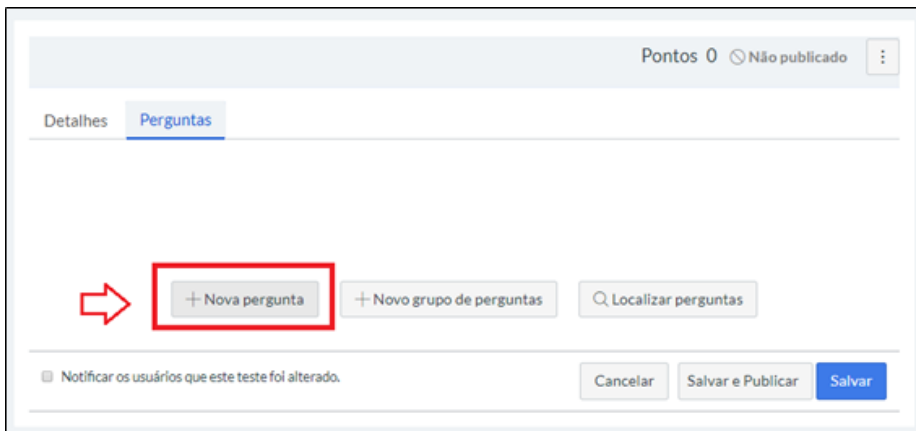


The screenshot shows the same question editor interface. The question text "Quem descobriu o Brasil?" is entered in the main text area. Below the question, the "Resposta correta" field contains "Pedro Álvares Cabral" and the "Possível resposta" field contains "Cristóvão Colombo".

Ao final não esqueça de clicar no botão “**Atualizar Pergunta**”.



Para inserir uma nova Pergunta clique em “**+ Nova Pergunta**”.



**Importante:** Deve obrigatoriamente existir no mínimo **uma questão discursiva**.  
Deve também informar **o valor da questão** distribuindo o total atribuído à Avaliação N1 (definido em seu plano de ensino) em cada questão. É recomendado que distribua a pontuação pela relevância ou dificuldade esperada da questão.

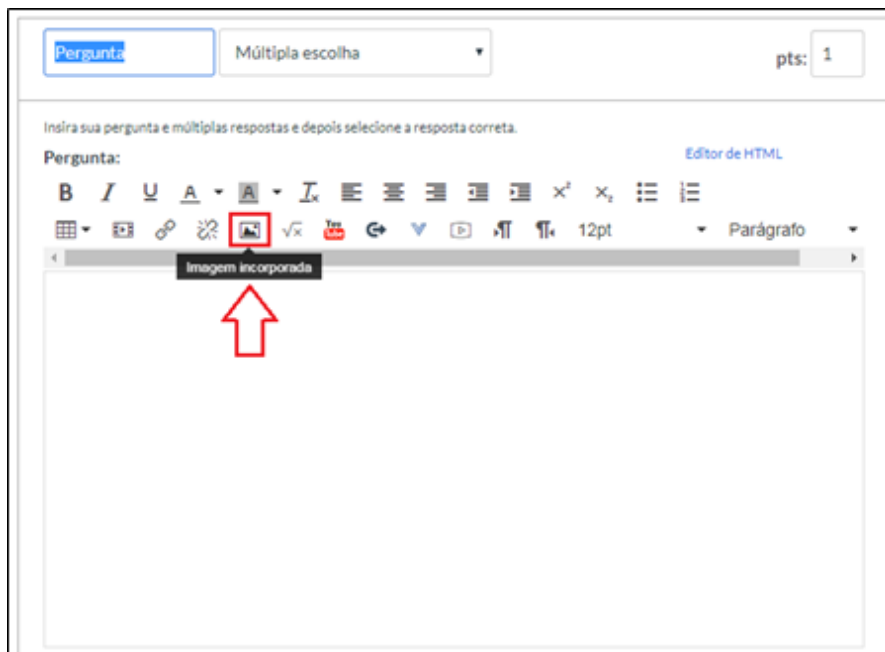
- Deve obrigatoriamente existir no mínimo **uma questão discursiva**.
- Deve também informar **o valor da questão** distribuindo o total atribuído à Avaliação N1 (definido em seu plano de ensino) em cada questão. É recomendado que distribua a pontuação pela relevância ou dificuldade esperada da questão.

- Para as questões de múltipla escolha, **alimente a primeira alternativa com a resposta correta**: No balão verde, insira a justificativa da resposta. O mesmo procedimento deve ser realizado com as demais alternativas.
- Para a pergunta dissertativa, após inserir o comando da questão, alimente também o **padrão resposta da questão**.
- Todas as questões devem ter um feedback das respostas.
- Após configurar todas as questões, **clique em salvar**. Não salvar resultará em falha da visão do aluno.
- Recomendamos o professor clicar em “**Visualização do aluno**” e realizar um teste para a prova, verificando se ela está funcionando corretamente.

Á

### 3. COMO INSERIR UMA IMAGEM NA PERGUNTA

Para inserir uma imagem na pergunta, clique na opção “**Imagem incorporada**”.



Selecione a fonte da imagem “Canvas” e escolha a pasta “Meus Arquivos” e faça o upload da imagem: (Se não for anexado por este caminho o aluno poderá visualizar a imagem antes da data da prova).

Inserir/editar imagens

Fonte da imagem

URL Canvas Flickr

Pastas disponíveis

- Arquivos do curso
- Meus arquivos**
- conversation attachments
- profile pictures

Carregar arquivo

Atributos

Texto alternativo

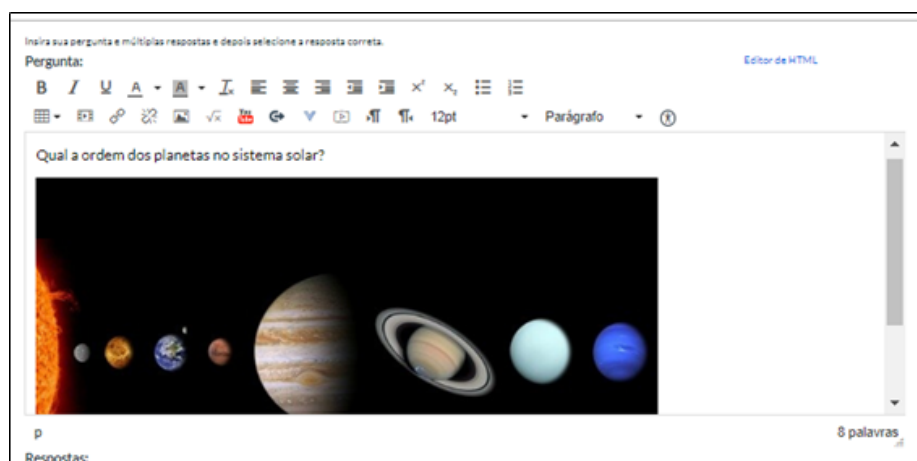
Descreva a imagem para melhorar a acessibilidade

Nota: Este rótulo pode ser visto por alunos tomando o teste.

Imagem decorativa

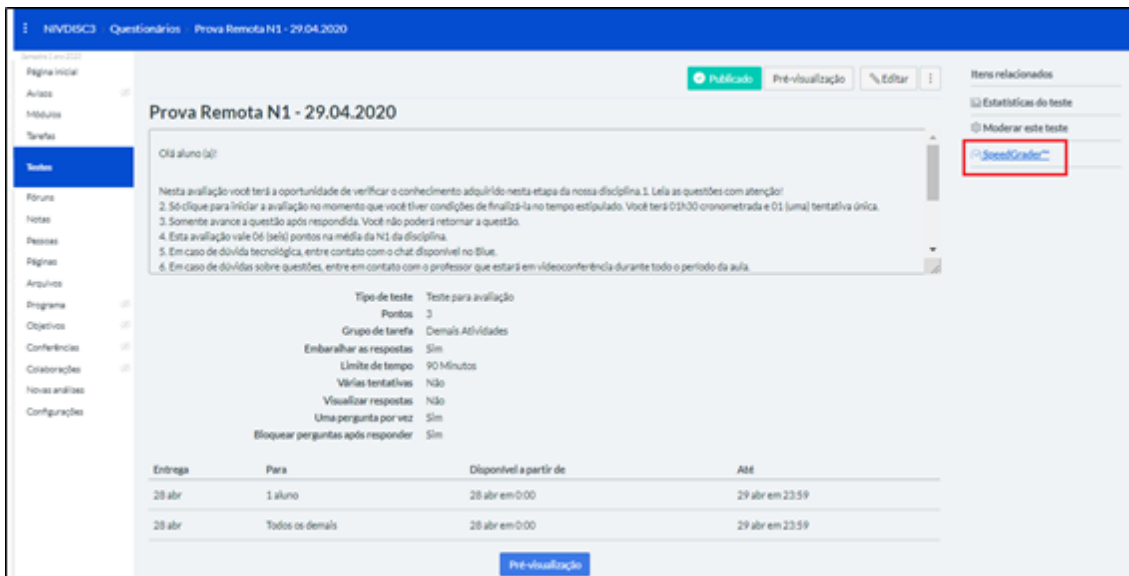
Indica que a imagem é apenas para fins decorativos e não deve ser lida por leitores de tela

Pronto:



## 4. COMO CORRIGIR AS QUESTÕES DISCURSIVAS

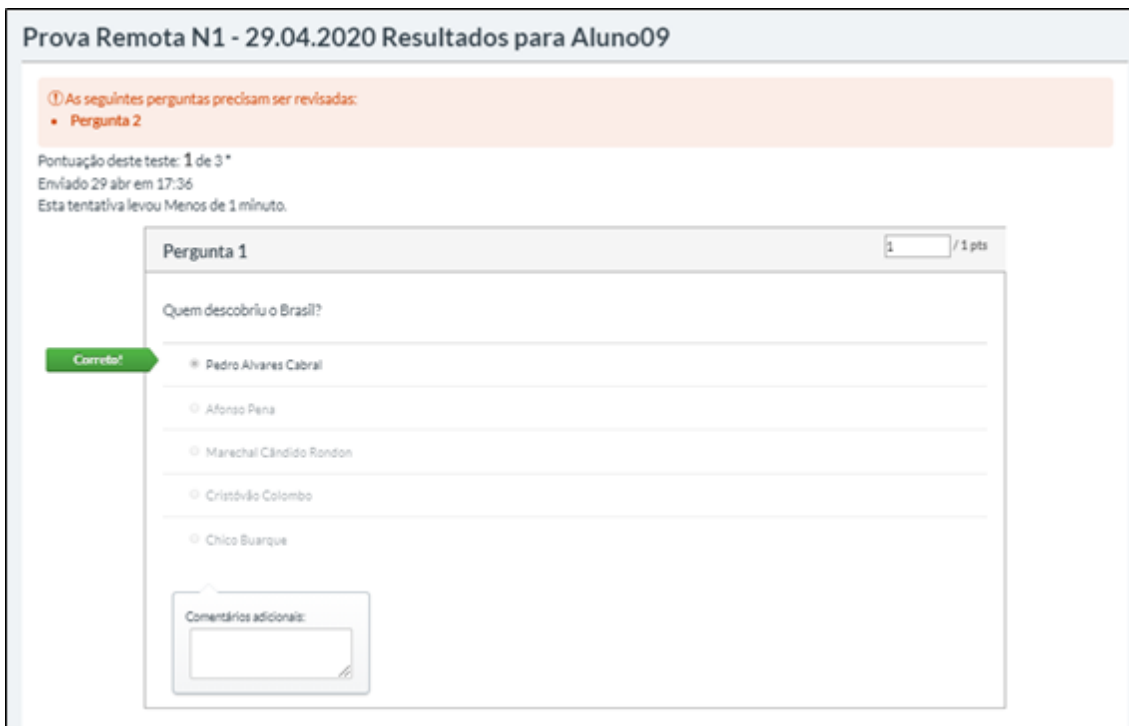
Para realizar a correção do Teste (Prova), abra o teste, em seguida clique em **“SpeedGrader”** no canto superior direito da tela:



The screenshot shows the Moodle interface for a remote exam titled "Prova Remota N1 - 29.04.2020". The page includes a navigation menu on the left, a main content area with instructions, and a table of test details. The "SpeedGrader" button is highlighted in a red box in the top right corner.

Entrega	Para	Disponível a partir de	Até
28 abr	1 aluno	28 abr em 0:00	29 abr em 23:59
28 abr	Todos os demais	28 abr em 0:00	29 abr em 23:59

Exemplo de correção para questão múltipla escolha: **O sistema já apresenta a resposta correta.**



The screenshot shows the Moodle interface for the results of a remote exam titled "Prova Remota N1 - 29.04.2020 Resultados para Aluno09". The page includes a warning message, test statistics, and a question titled "Pergunta 1" with a score of 1/1 pts. The correct answer is highlighted in a green box.

As seguintes perguntas precisam ser revisadas:

- Pergunta 2

Pontuação deste teste: 1 de 3 \*  
Enviado 29 abr em 17:36  
Esta tentativa levou Menos de 1 minuto.

Pergunta 1 1 / 1 pts

Quem descobriu o Brasil?

**Correto!**

- Pedro Alvares Cabral
- Afonso Pena
- Marechal Cândido Rondon
- Cristóvão Colombo
- Chico Buarque

Comentários adicionais:



Exemplo de correção para questão dissertativa:

Pergunta 2 1 / 1 pts

Qual a ordem dos planetas do sistema solar?

Informe a nota 



Sua Resposta:  
aas adsdass djaskdjaks] asjdqasdkka adajskdjalks adjalksdlaksd

Comentários adicionais:  
Errado. Espaço para comentários

## 5. COMO VISUALIZAR A NOTA DA PROVA APÓS CORREÇÃO

Ao final da correção de cada aluno, clicar em “**Atualizar Pontuações**”.

Pontos de correção:

É possível ajustar manualmente a pontuação, adicionando pontos positivos ou negativos a esta caixa.

Pontuação final: 1 de 2 Atualizar pontuações

## 6. ORIENTAÇÕES AOS DOCENTES

1 - Tenha cuidado na formulação das perguntas para suas turmas, colocando feedback para respostas corretas e incorretas. Siga as orientações para configurar a liberação da resposta 06 dias após o dia da prova.

2 - É importante salientar que é **OBRIGATÓRIA** a participação do professor em videoconferência com os alunos durante **TODO** o período da prova para tirar

dúvidas sobre as questões. Tal conferência deverá ser gravada. (Disponha do link da videoconferência no mínimo 15 minutos antes da prova. A prova deve permanecer **oculta** até o horário da aplicação. Entre no BLUE e libere marcando o início da mesma.)

3 - O Apoio Pedagógico contará com um chat online (BLUE) para resolver problemas tecnológicos."

4 - As Questões com erro devem ser revisadas junto aos discentes com correção proporcional de notas após a prova. O professor recebe tais reclamações e dá devolutiva em processo."

5 - Os alunos devem ter entre 60 min ou 180 min para realização da sua prova, considerando: a complexidade da mesma e o limite máximo de carga horária semanal que sua disciplina possui. Esta carga horária deverá ser realizada no seu horário normal de aula.

6 - Após iniciar a prova o aluno deve terminá-la.

7 - Caso ocorra algum problema tecnológico o aluno fará a prova substitutiva – (Neste semestre serão ofertadas 02 (duas) Avaliações Substitutivas sendo uma Especial para esta prova a ser realizada na presencialidade, no final do semestre, conforme calendário acadêmico.

8 - Se o aluno tiver problemas com a Internet (queda na conexão) ao realizar a prova, ele pode retornar para a prova, desde que esteja em tempo hábil para finalizar a prova com a turma. As questões já respondidas não abrirão novamente para ele.

9 - Caso haja necessidade de permissão especial para um aluno, para nova tentativa de realização da prova (que deve ser evitada) ou de tempo extra, o professor tem a possibilidade de ajustar em **Moderador Teste** a situação específica do aluno.

10 - Siga as orientações dos tutoriais para composição da prova, disponíveis na Comunidade Docente. Qualquer dúvida procure a equipe DEA: através do grupo de , ~~@ea~~ ] "**Dá um Help!**", pelos e-mails do Espaço Docente:

Sede - [espacodocente@saolucas.edu.br](mailto:espacodocente@saolucas.edu.br),

Ji-Paraná - [espacodocentejp@saolucas.edu.br](mailto:espacodocentejp@saolucas.edu.br), com o GRUPO FOCAL de seu curso e no chat de atendimento disponível no BLUE."

## 7. ORIENTAÇÕES AOS ALUNOS

- 1 - Abra a disciplina no Blue, clique em **TESTES**.
- 2 - **Leia com atenção as orientações para realização de sua prova.**
- 3 - Nas orientações estará afirmado quanto tempo você tem para realizar a sua prova.
- 4 - Inicie a avaliação quando você **tiver condições de terminar** a prova no tempo estipulado.
- 5 - Para iniciar clique em “**Fazer o teste**”.
- 6 - Você terá que resolver uma questão por vez. **Não envie o teste antes de terminá-lo.**
- 7 - Ao fim clique “**Enviar o teste**”. Cuidado! Ao enviar o teste, você NÃO conseguirá retornar mais para o teste.
- 8 - O professor ficará em videoconferência com a turma durante todo o período para tirar dúvidas sobre questões. **Não é permitido bater papo durante a prova**, a conferência é para tirar dúvidas sobre as questões (e não sobre conteúdos).
- 9 - O chat “**Blip**” da equipe pedagógica e tecnológica da São Lucas ficará disponível em todo o momento da prova para você tirar dúvidas tecnológicas, via BLUE.
- 10 - Lembre-se do tempo de prova e se atente para realização da mesma neste período.
- 11 - Programe-se para o dia da sua prova e Boa Sorte!!!

”